**南湖区信访局公开招聘编外合同制工作人员**

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 户口  所在地 | |  | | 政治  面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号码 | | |  | | | 健康状况 |  |
| 学历 | | |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 | | |  | | | 所学专业 |  | |
| 专业技术资格及取得时间 | | |  | | | 职业（执业）资格 |  | |
| 现工作单位 | | |  | | | 单位类别 |  | |
| 家庭地址 | | |  | | | 手机号码 |  | |
| 学习 工作简历 | （从高中阶段开始填写） | | | | | | | |
| 学术成就 | （请填写本人课题、论文、讲学等学术方面的主要成就） | | | | | | | |
| 个人工作业绩及荣誉 | （请填写本人学习期间工作业绩和个人所获得的各项荣誉，可附页） | | | | | | | |
| 个人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。  签名： 填表时间： | | | | | | | |