七星街道招聘编外工作人员及社区后备干部公告

因工作需要，七星街道向社会公开招聘社区后备干部及编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘计划

  本次计划招聘社区后备干部及编外工作人员共7名。具体招聘岗位、人数和有关要求见附件1。

二、招聘条件

1、有良好的政治思想素质，拥护党的路线、方针、政策。

2、品行端正，遵纪守法，勤奋好学，热爱本职工作。

3、身体健康、服从分配，有较强的团队合作精神和工作责任感，无违法违纪记录。

4、具备招聘岗位所需的其他条件。

  三、招聘程序

  招聘工作贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，坚持德才兼备的用人标准，按照报名、考试、体检、考察、公示、聘用等程序进行。

**（一）报名**

  报名时应如实填写《七星街道编外工作人员和社区后备干部报名登记表》（附件2），每人限报一个岗位。报名时须提供下列材料：

  1、提供本人身份证和报考岗位所需要的学历证书、学位证书、专业技术资格证书和证明相关工作经历证明材料等原件及复印件。

2、本人近期2寸免冠证件照2张。

3、报名时间、地点：报名采取网上报名，2020年5月7日-5月15日，网上下载报表名，通过电子邮件发送至报名邮箱：xjd\_lake@163.com 。

（二）笔试和面试

1、笔试内容为综合基础知识和应用文写作，满分100分，占总成绩40%。笔试时间地点将以公告形式发布在今日湘家荡公众号。

2、按笔试成绩从高分到低分1:3的比例确定入围面试人员，面试满分100分，占总成绩60%。

3、面试结束后，将笔试成绩、面试成绩合成计算总成绩。总成绩的计算公式为：总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%。若总成绩相等，以面试成绩高的排位在前。

4、考试时间、地点另行通知，请应聘人员及时关注。面试结束后从高分到低分按照1:1的比例确定体检、考察对象。相关信息以公告形式发布在今日湘家荡微信公众号。

**（三）体检、考察**

1、体检：按公务员录用体检通用标准进行体检。

2、考察：对被考察人员进行资格条件的复查和德、能、勤、绩、廉及岗位匹配度等情况进行考察。体检、考察、录用报到环节不合格或自动放弃的，按综合成绩从由高到低依次递补。

**（四）公示**

按相关要求对拟聘用人选进行5个工作日的公示。在公示期间，对拟聘用人员有反映问题的并查有实据的，不予录用。

1. **聘用**

公示期满后办理聘用手续，编外聘用人员与七星街道指定的劳务派遣公司签订劳动合同，实行2个月试用期，不按时报到取消聘用资格。试用期满后，考核合格者，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。被录用者工资福利待遇按照七星街道劳务派遣标准和社区后备干部相关待遇执行。

  四、其他事项

  1、报考人员提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假申请材料获取报考资格的，一经查实，即取消报考、录用资格。

  2、本公告未尽事宜，由七星街道组织人事处依据有关规定执行和解释。

  3、咨询电话：：0573-83886651、0573－83101129、18268305370、15157448920，陈女士、李女士。

七星街道公开招聘编外工作人员及社区后备干部

附件1：

计划及岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄** | **性别** | **学历** | **专业要求** | **其它** |
| 1 | 社区后备干部 | 3 | 35周岁及以下 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 市本级户籍 |
| 2 | 社区后备干部 | 2 | 35周岁及以下 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 市本级户籍或实际居住在七星 |
| 2 | 综合管理 | 2 | 35周岁及以下 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 市本级户籍 |

附件2：

**七星街道编外工作人员及社区后备干部报名登记表**

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 照 片（免冠2寸彩色） |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 参加工作时间 |  | 政 治面 貌 |  | 健 康状 况 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 专业技术职 称 |  |
| 婚 姻状 况 |  | 户口所在地 |  | 家 庭地 址 |  |
| 联 系电 话 |  | 家庭联系电话 |  | 邮 箱地 址 |  |
| 身份证号 码 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| 工作单位及岗位 |  |
| 本人简历 | 起止时间 | 工作单位及职务 | 证明人 | 证明人电话 |
| 从高中开始填写 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 相关工作经验及自我评价描述 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 与本人关系 | 姓名 | 出生年月 | 学习或工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人对以上所填内容及提供材料的真实性负责。若有不实，本人愿意承担取消录取资格等一切后果！填表人 (签名)：年 月 日 |
| 初审意见 | 签名： 年 月 日 | 复审意见 | 签名： 年 月 日 |