**嘉兴市南湖区机关事务管理中心面向社会公开招聘**

**编外用工人员的公告**

因工作需要，经研究决定，嘉兴市南湖区机关事务管理中心面向社会公开招聘编外用工人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘职位及人数**

 工程部技工岗位3名。

**二、招聘对象、范围和其他要求**

1.思想政治素质好，作风正派，遵纪守法；

2.工作勤奋，事业心、责任心强；具有良好的沟通能力；

3.具备低压电工作业证书及高压电工作业证书。

4.年龄在45周岁及以下(1976年12月31日之后出生)；

5.身体健康，无违纪违法记录。

**三、报名时间、地点及要求**

本次招聘坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照报名、面试、体检、考察、聘用等程序进行。

1、报名：如实、准确填写《嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工报名表》(以下简称《报名表》)(见附件)，并附户口簿、身份证、低压及高压电工作业证书通过电子邮件发送至1165934197@qq.com。或可现场报名，报名地点：凌公塘路1260号南湖区机关事务管理中心3107室（双休日除外）。报名时间自公告之日起至2021年3月12日下午17：00。

2、资格审核：（1）初审：报名结束后，对报名人员的有关资料进行资格初审。（2）复审：考试当天进行资格复审，需提交《报名表》、户口簿、身份证、低压及高压电工作业证书等原件材料;《报名表》张贴报名时提供的同底照片。

**四、考试办法**

考试工作由南湖区机关事务管理中心组织实施。考试采取面试+实操形式。考试时间、地点另行通知。

**五、体检和考察**

测试合格人员根据招聘计划人数，按照测试成绩从高到低1:1确定为体检、考察对象，体检合格者由聘用单位进行考察。体检、考察不合格的，不予聘用，依次递补。

**六、聘用**

最终聘用人员，享受南湖区区级机关事业单位编外用工待遇标准。用工方式实行劳务派遣。聘用人员须服从组织安排，在规定期限内办理报到手续，对无正当理由逾期报到者，取消聘用资格。聘用后试用期二个月，试用期内考核不合格的，予以解聘。

[附：《嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工报名表](http://xxgk.nanhu.gov.cn/xxgk/jcms_files/jcms1/web22/site/zfxxgk/download/downfile.jsp?classid=0&filename=1802010900089991400.doc)》

嘉兴市南湖区机关事务管理中心

2021年2月26日

**嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工**

**报 名 表**

岗位：电工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 婚姻状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 专业及毕业院校 |  | 学历 |  |
| 有何特长 |  | 联系电话 |  |
| 现住址 |  |
| 简历 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |